



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Fremdsprachensekretär\*in (d/m/w) - Entgeltgruppe 7 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

### **Fakultät VI - Institut für Landschaftsarchitektur und Umweltplanung/ FG Landschaftsplanung und Landschaftsentwicklung**

**Kennziffer:** VI-6/22 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 18.02.2022)

**Aufgabenbeschreibung:** Tätigkeiten an der Schnittstelle zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung von zwei Fachgebieten, die eng kooperieren und ihr Engagement gleichermaßen auf Forschung und Lehre richten; Korrespondenz und Sekretariatsaufgaben in deutscher und englischer Sprache, inkl. Postein- und -ausgang; Organisation von Personalanlässen; Abwicklung der administrativen und finanziellen Abläufe von Drittmittelprojekten, einschl. Budgetüberwachung; organisatorische Betreuung des Lehrbetriebs (Prüfungsanmeldungen und -terminierung, Notenverbuchung; Lehrveranstaltungsorganisation, Exkursionen, Auskünfte gegenüber Studierenden etc.); Verwaltung und Organisation digitaler und analoger Literatur und anderer Unterlagen, inklusive Verschlagwortung in Datenbanken (Citavi), Finanzielle und logistische Organisation von (internationalen) Workshops, Tagungen und Konferenzen; Vorbereitung von Einstellungsverfahren; Dateneingabe in TU-interne Datenbanken; Terminkontrolle und Terminkoordinierung; Internet- und sonstige Recherchen, auch inhaltlicher Art; Beschaffung von Büromaterialien; Reisevorbereitungen und -organisation; Teilnahme an den Teamsitzungen beider Fachgebiete und der Institutsratssitzungen, inkl. Protokollierung; Pflege und Aktualisierung beider Fachgebietswebseiten (Typo 3).

Nähere Informationen zu den beiden Fachgebieten finden Sie unter [www.landschaft.tu-berlin.de](http://www.landschaft.tu-berlin.de) sowie [www.geoinformation.tu-berlin.de](http://www.geoinformation.tu-berlin.de)

**Erwartete Qualifikationen:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär\*in mit entsprechend gründlichen und vielseitigen Fachkenntnissen; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch: C2, Englisch mindestens C1 europäischer Referenzrahmen); sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insb. Word, Excel, PowerPoint); Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten; Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit; Beherrschung von Typo 3 bzw. Bereitschaft zu entsprechender Fortbildung. Fähigkeit und Bereitschaft sich die TU internen Tools für Lehre und Verwaltung (Moodle, SAP, Moses) anzueignen und ggf. die Fortbildungen zu besuchen.

#### **Erwünschte Qualifikationen:**

Fundierte Kenntnisse von und Erfahrungen mit (universitären) Verwaltungsabläufen; Bereitschaft, sich mit den Inhalten beider Fachgebiete zu identifizieren und zu befassen; Freude an der Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld.

Weitere Informationen erteilen Ihnen Prof. Dr. Birgit Kleinschmit ([birgit.kleinschmit@tu-berlin.de](mailto:birgit.kleinschmit@tu-berlin.de)) oder Prof. Dr. Stefan Heiland ([stefan.heiland@tu-berlin.de](mailto:stefan.heiland@tu-berlin.de)).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den Unterlagen als ein PDF-Dokument **ausschließlich per E-Mail an Prof. Dr. Birgit Kleinschmit ([sekretariat@geoinformation.tu-berlin.de](mailto:sekretariat@geoinformation.tu-berlin.de))**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - Fakultät VI, FG Landschaftsplanung und Landschaftsentwicklung, Prof. Dr. Birgit Kleinschmit, Sekr. EB 5, Straße des 17. Juni 145, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

